

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Районный спортивно-технический клуб «Иновация» по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств» (Далее - Учреждение, Автошкола) является частным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «О безопасности дорожного движения» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное профессиональное образовательное учреждение «Районный спортивно-технический клуб «Иновация» по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств».

Сокращенное наименование Учреждения - ЧПОУ «Иновация».

1.4. Учредители Учреждения при создании 19.02.2008:

Артамонов Павел Александрович, 17.01.1958 г.р.;

Артамонова Людмила Семеновна, 12.10.1961 г.р.;

Хасанова Любовь Павловна, 25.10.1984 г.р.;

Артамонов Максим Павлович, 03.09.1987 г.р.

С 30.03.2021 по 13.06.2023 единственным собственником Учреждения был Джаватханов Деньга Таймасханович.

Действующим Единственным учредителем (Собственником) Учреждения является:

Артамонов Максим Павлович

1.5. Место нахождения Учреждения: Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон.

1.6. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, может иметь штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.



2.3. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные и иные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и соответствующей целям его создания.

2.8. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.10. Создание филиалов, открытие представительств и прекращение их деятельности, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

Другие целями Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по следующим программам:

- основные общеобразовательные программы,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- дополнительные профессиональные программы.

3.2. Предметом (видами) деятельности Учреждения является:

- реализация программ среднего профессионального образования, включающих в себя подготовку квалифицированных рабочих;
- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;



- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовке рекомендации по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

3.3. Для осуществления указанных целей Автошкола может:

- организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- устанавливать деловые контакты и сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе в рамках Автошколы;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- содействовать созданию учебных участков, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;
- в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Автошкола может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Автошкола реализует программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств категорий «А», «А1», «В», «В1»,



«С», «СІ», «Д», «ДІ», «ВЕ», «СЕ», «СІЕ», «ДЕ», «ДІЕ», «М», с «В» на «С», велосипедистов, картингистов.

Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

4.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 3 до 6 месяцев. Учащиеся 10, 11 классов обучаются 2 (два) года.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся по установленному расписанию.

4.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

4.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

4.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

4.9. Слушатели Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий (более 20% от общего числа занятий), за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

4.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

ИП АВТОШКОЛА
ИНН 50/0000000000
ОГРН 50/0000000000
29.06.2023

4.11. Взаимоотношения Автошколы, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПРАВА НА ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

В формировании имущества и средств с согласия Учредителя могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации и граждане.

5.3. Средства Учредителя, переданные Автошколе, находятся на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Автошколы.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Автошколы от его деятельности используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

5.6. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность. Такой деятельностью признаются участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителем и Ревизионной комиссией.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.



6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы осуществляет Ревизионная комиссия в составе не менее трех членов. Ревизионная комиссия избирается Учредителем сроком на три года и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Автошколы и Главный бухгалтер.

6.4. Компетенция Ревизионной комиссии:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы;
- контроль за соответствием финансово-хозяйственных операций, совершаемым Автошколой, действующему законодательству РФ и Уставу Автошколы;
- проведение независимой оценки сведений о финансовом состоянии Автошколы.

6.5. Ревизионная комиссия осуществляет ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 (одного) раза в год и предоставляет отчет Учредителю.

Заседания Ревизионной комиссии созываются по мере необходимости для решения вопросов относящихся к её компетенции, но не реже одного раза в год.

Заседания Ревизионной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины её состава. Решения на заседании Ревизионной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Ревизионной комиссии.

Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением, утвержденным Учредителем

6.6. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, зарегистрированный в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;
- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автошколы, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Автошкола хранит документы по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных.

6.8. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово- хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.9. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органы Учреждения:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Ревизионная комиссия.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение и утверждение устава Автошколы;
- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;
- образование органов учреждения (директор, общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, ревизионная комиссия), и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.3. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются Учредителем, оформляются в виде решений.

7.4. Директор назначается Учредителем на основе контракта на срок 3 (три) года, и:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, в соответствии с финансовым планом, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;
- утверждает и предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, в соответствии со своей компетенцией;
- привлекает для уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Коллегиальными органами управления Учреждением также являются Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

7.6. Общее собрание формируется Учредителем сроком на один год. Состоит из всех работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости для решения вопросов относящихся к их компетенции, но не реже одного раза в четыре месяца.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.7. В компетенцию Общего собрания входит:

- Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- Рассмотрение, обсуждение и рекомендаций к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.8. Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогических работников. Формируется Учредителем сроком на 1 год.

В его состав входят все педагогические работники. Также Педагогический совет - центральное звено в организации всей методической работы.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости для решения вопросов относящихся к их компетенции, но не реже одного раза в шесть месяцев.

7.9. В компетенцию педагогического совета входит:



- Рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной, и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

7.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Органы управления Учреждением, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Директор принимает:

- приказы и распоряжения руководителя Учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся (с указанием условий и процедуры отчисления и наказания);
- положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- правила приема обучающихся в Учреждение.

Учредитель утверждает:

- распоряжения Учредителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об органе (ах) управления Учреждением;
- положения о филиалах;
- типового трудового договора (контракт), заключаемый с работниками Учреждения.

8.3. Учредитель, Директор и иные органы управления Учреждения вправе принимать и утверждать другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству РФ и настоящему Уставу, в соответствии со своей компетенцией.

8.4. К видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения и другие акты, предусмотренные законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Автошкола может быть реорганизована по решению Учредителя. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.



9.2. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям, указанным в ст. 61 ГК РФ.

9.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При реорганизации или прекращении деятельности Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным правилами правопреемнику.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя, являющегося собственником имущества Учреждения.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся, а Устав в новой редакции утверждается решением Учредителя.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автошколы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав Автошколы вступают в силу с момента их государственной регистрации.





ПАТЕНТНО-ПРАВОВОЕ
УПРАВЛЕНИЕ РЕПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ТАЛАНТОВ
29. июля 2023.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного профессионального образовательного учреждения «Районный спортивно-технический клуб «Иновация» по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Татарстан 29 июня 2023, учетный номер 1614040249.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного профессионального образовательного учреждения «Районный спортивно-технический клуб «Иновация» по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07.07.2023 за государственным регистрационным номером 2231600709734, (ОГРН 108160000570 от 26.02.2008)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов

Врио начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



А.И. Галютдинов

« 14 » июля 2023 г.